

Per eliminare un'anagrafica, sia definitiva che provvisoria, selezionare il cliente in questione ed effettuare un click sopra il pulsante

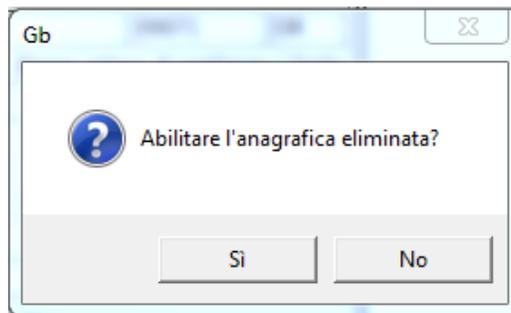


I clienti in "anagrafiche provvisorie" vengono eliminati definitivamente dalla procedura, mentre i clienti in anagrafiche definitive vengono spostati nella sezione "Anagrafiche eliminate".

Si ricorda che i clienti eliminati possono essere ripristinati nelle "anagrafiche definitive", per fare ciò, basta selezionarli dalla sezione



"Anagrafiche eliminate", effettuare un click sopra il pulsante e confermare il seguente messaggio:



N° doc. 21142 - aggiornato il 19/01/2012 - Autore: GBsoftware SpA